OKIX入退室管理システム 申請者マニュアル

2019年04月01日 株式会社オービス

■ 概要説明

1.	入室までの流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2.	申請者登録	2
3.	入室申請 ・・・・・	3
4.	入室/退室時 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4

■ 操作手順

1.	登録	手順	
	1.	新規申請者登録 •••••	5
2.	ログー	んうき順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9
3.	申請	手順	
	1.	新規入室申請手順 ••••••	11
4.	その	他手順	
	1.	パスワード変更方法 ・・・・・・・・・・・	17
	2.	変更申請 •••••	19
	3.	申請取り下げ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	22
	4.	過去の申請を複製して新規申請 ・・	24

入室までの流れ

1. 申請者登録

- 入室申請を行う場合、事前に申請者登録を行う必要があります
- 申請者登録申請を行った後、仮登録メールが自動的に返信されますので返信メールの本文中に記載されたURLにアクセスを行って下さい
- 確認処理を行った後、管理者により審査が行われ審査結果がメールにて送信されます
- 2. 入室申請
 - 登録したユーザ名(メールアドレス)/パスワードによりログインを行い、入室申請処理を行います
 - 必要事項を記入し入室申請が完了すると、自動的に申請内容がメールで返送されます (この時点では、まだ入室は許可されていません。審査結果は後ほどメールで送付されます)
 - 不許可の場合、不許可理由、記載事項をご確認の上、再度、入室申請を行ってください
 - 入室申請承認後、申請内容に修正が生じた場合、変更申請を行ってください (変更申請の際には改めて、審査を行い審査結果をメールで送付いたします)
- 3. 入室/退室時
 - 入室確認の際、申請承認メールに記載されてある申請ID及び入室者氏名をお伝えください
 - ・ 確認を行った後、入室許可証をお渡しいたします
 - 退室の際には、入室許可証をご返却ください



申請者登録

申請者登録申請フロー



- 1. OKIX入退室管理システムのログイン画面左下、『アカウントを登録』をクリックし、新規申請者情報 登録フォームへ申請者情報を記入し新規申請者登録申請を行ってください。
- 2. 登録メールアドレス宛てに仮登録メールが送信されますので、メール本文中の確認URLをクリックまた はブラウザヘコピー&ペーストを行い確認処理を行ってください。
- 3. 利用者確認処理後、管理者が該当の申請を審査し、承認または却下の処理を行います。
- 4. 承認された場合は、利用者に登録完了メールが送信され、登録したユーザ名(メールアドレス)/ パスワードにより入退室管理システムへのログインが可能となります。

入室申請

入室申請フロー



- 1. ユーザ名(メールアドレス)/パスワードによりログインを行い、『新規申請』タブより必要な事項を記載し入室申請を行います。
- 2. 申請確認メールが申請者及び管理者に送信されます。
- 3. 管理者が該当の入室申請を審査し、承認または却下の処理を行います。
- 4. 承認された後、申請者に申請承認メールが送信されます。

入室/退室時

入室申請フロー

	入室	退室
申請者		3
申請者 システム		
管理者 システム	■ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
管理者	2 入室受付	▲ 入室証 返却 退室受付

1. 入室受付の際、申請承認メールに記載されてある申請ID及び入室者氏名をお伝えください。

2. 確認を行った後、入室許可証をお渡しいたします。

3. 退室の際には、入室許可証をご返却ください。

登録手順

新規申請者登録

1. 「https://entry.okix.ad.jp/」にアクセスし、『アカウントを登録』をクリック

OKIX入退室管理		
	Login	
	ユーザ名	
	パスワード	
	ログイン	
	アカウントを登録 人協業申請を行う場合 事前にアカウント登録が必要です。上記ボタンよ	
	り登録してください。	

登録手順

新規申請者登録

2. 新規申請者情報登録ページにおいて申請者情報を入力後、『登録』をクリック

①メールアドレス* ・・・ 申請結果などの情報はこちらのアドレスに送付されます

②パスワード* ··· 「a-z」,「A-Z」,「0-9」,「_」,「\$」,「!」,「@」,「#」,「-」のみ有効です

『*』のもの及びCAPTCHA認証の

項目は入力必須です。

③パスワード(確認)*

④氏名*

⑤所属(会社名)*

⑥電話番号*

⑦緊急連絡先 (携帯)

⑧CAPTCHA認証

申請者情報		
1 メールアドレス (ユーザ名として利用)*	tarou@okix.ad.jp	~
2 <u>1/27-F*</u>	•••••	~
3 バスワード (確認) *	•••••	•
④ <u>氏名*</u>	岡山 太郎	-
⑤ 所属 (会社名) *	株式会社OKIX	•
6 電話番号*	000-0000-0000	~
⑦ 緊急連絡先(携帯)		
CAPTCHA 認証 ・右の画像にはアルファベット(小文字)で 列を表示しています。画像に表示されているの下の入力フォームに記入してください。 ・文字列が読みとりづらい場合は、画像右側 ンをクリックすると、文字列が更新されます。 ・CAPTCHAまでの項目を入力したら、「餐をクリックしてください。確認画面のOKボタンを ください。	4文字の文字 64文字を画像 加の更新ボタ た。 登録J ボタン ちれるので、 クリックして	•

登録手順

新規申請者登録

3. 入力内容を確認し、『OK』をクリック

入力不備が確認された場合『Cancel』をクリックし、再度手順 2. を行います。

新規中		×	
	項目	設定値	
甲請	メールアドレス(ユーザ名として利用)*	tarou@okix.ad.jp	
×-	パスワード*	*****	
	パスワード(確認)*	*****	
バン	氏名*	岡山 太郎	-
	所属(会社名)*	株式会社OKIX	
10	電話番号*	000-0000-0000	
氏者	緊急連絡先(携帯)		2
所加		Сапсе	7

4. 登録メールアドレス宛に送信した確認画面が表示されます



5. 確認メールの受信を確認し、本文中のURLにアクセス

差出人:roommgmt@okix.ad.jp

件名:[OKIX入退室管理システム]新規申請者の仮登録を受け付けました

申請者情報の仮登録を受付けました。
 本登録される場合は下記URLにアクセスして登録処理を完了してください。
 https://entry.okix.ad.jp/roommgmt/regist/veapbnqkcsmzgehuzsz
 入退出管理者が確認後、登録者が承認された旨をメール通知いたしますので、
 恐れ入りますがしばらくお待ちください。
 ※メールが届かない場合は以下の内容をご確認の上再度登録を行ってください。

- 登録アドレスに不備がないか
- ・ 迷惑メールフォルダに受信していないか
- ドメイン指定受信で「okix.ad.jp」を許可

再度実施してもメールが届かない場合はお問い合わせください。

登録手順

新規申請者登録

6. ブラウザにて以下内容の表示を確認

```
申請者情報の仮登録が完了しました。
登録内容を精査の上、本登録後に登録完了通知メールを登録メールアドレスに送信します。
しばらくお待ちください。
```

7. 登録結果の確認

管理者によって仮登録内容の確認が行われ、承認または却下の審査結果が通知されます。

i. 承認された場合

差出人:roommgmt@okix.ad.jp

件名: [OKIX入退室管理システム]新規申請者登録が承認されました

```
申請者情報の登録が完了しました。
入室申請を続ける場合は下記URLのページからログインして入室申請を行って
ください。
<u>https://entry.okix.ad.jp/</u>
```

上記内容が登録時に入力したメールアドレスに送信されます。

以後、登録時に入力したメールアドレス(ユーザ名)及びパスワードでログイン可能です。

ii. 却下された場合

差出人:roommgmt@okix.ad.jp

件名:[OKIX入退室管理システム]新規申請者登録が却下されました

新規申請者登録が却下されました。

上記内容が登録時に入力したメールアドレスに送信されます。

却下される場合の多くはすでに同じメールアドレスで登録があることに原因があります。

メールアドレスをご確認の上、再度登録を行ってください。

ログイン手順

1. ログインを行う

ログイン画面にて、ユーザ名(登録メールアドレス)及びパスワードを入力し、『ログイン』をクリック

OKIX入退室管理	
	Login
	tarou@okix.ad.jp
	••••••••
	ログイン
	アカウントを登録
	入退室申請を行う場合、事前にアカウント登録が必要です。上記ボタンよ り登録してください。

2. ログイン後の画面

OKIX入退室管理 入退室申請	👤 tarou@okix.ad.jp 🕶
入室可能 新規申請 全申請履歴 申請者情報	
入室可能な申請一覧	ページ件数 10
 入室可能: 申請後NOCに許可され入室可能な申請一覧 新規申請: 新しい申請を登録することができます 全申請履歴: 申請済みのすべての履歴です。申請中や期間が満了したもの、ます 申請者情報: 本アカウントの登録者情報を編集できます 	完了したものが確認でき
ID 詳細 申請日時 ステータス 入室予定日時 退室予定日時 打	処点 RAC番号 操作

ログイン後、各タブをクリックし、申請及び、申請済み内容の確認を行うことが可能です。

- 入室可能 ・・・ 申請後NOCに許可され入室可能な申請一覧
- 新規申請 ・・・ 新しい申請を登録することができます
- 全申請履歴 ••• 申請済みのすべての履歴が確認できます
- 申請者情報 ・・・ 本アカウントの登録者情報を編集できます

また、右上のユーザー名をクリックし、パスワード変更及びログアウトを行うことが可能です。

ログイン手順

2. ログイン後の画面

OKIX入退室管理						L tarou@okix.ad.j		
λ	全申請恩 全申請恩	夏歷 申請者情報						
全	全申請履歴				ページ件数	10		
	 入室可能: 申請後NOCに許可され入室可能な申請一覧 新授申請: 新しい申請を登録することができます 全申請履歴: 申請済みのすべての履歴です。申請中や期間が満了したもの、完了したものが確認できます 申請者情報: 本アカウシトの登録者情報を編集できます 							
ID	詳細 申請日時	ステータス 入室予定日時	退室予定日時	讈点	RAC番号 操作			
65	2019-02-13 15:48:22	★新規 処理中	2019-04-01 17:00:00	NOC (NOCネットワークエリア)	A01 😰	× *		
			- * 1 * -					

ログイン後、各タブ内において、申請の詳細確認及び操作を実施することが可能です。

- ID ・・・ 申請に対するID番号が表示されます
- 詳細 ・・・ 🍳 アイコンをクリックすると、申請の詳細が表示されます
- 申請日時 ・・・ 申請を行った日時が表示されます
- ステータス ・・・ 申請に対するステータスが表示されます
 - +新規 ・・・・ 申請が新規申請の場合に表示されます
 - // 申請が変更申請の場合に表示されます
 - 申請中 ・・・ 申請者が申請を行い、管理者が未確認の状態
 - 処理中 ・・・ 管理者が申請を確認し、審査中の状態
 - 承認済み ・・・ 管理者が申請を承認した状態
 - 完了 ・・・ 退室済みの状態
 - 却下 ・・・ 申請が管理者より却下された状態
 - 🔒 ・・・・ 申請にロックがかけられ、申請者において編集できない申請に表示されます
- 入室予定日時 ・・・ 申請した入室予定日時が表示されます
- 退室予定日時 ・・・ 申請した退室予定日時が表示されます
- 拠点 ••• 申請した入室施設が表示されます
- RAC番号 ··· 申請したRAC番号 (対象システム名)表示されます
- 操作 ••• 申請に対し実施可能な操作内容が表示されます
 - 🧧 ・・・ 『この申請を複製して新規申請します』
 - 🦲 ・・・『編集希望を送信します』
 - 📧 ・・・ 『編集します』
 - 🛛 ・・・ 『この申請を取り下げます』

また、右上のユーザー名をクリックし、パスワード変更及びログアウトを行うことができます。

申請手順

新規入室申請手順

1. ログイン後、『新規申請』タブをクリック

OKIX入退室管	理 入退室申請	L tarou@okix.ad.jp →
	入室可能 新規申請 全申請履歴 申請者情報	
	入室可能な申請一覧 ページ件数 10	1
	 入室可能: 申請後NOCに許可され入室可能な申請一覧 新規申請: 新しい申請を登録することができます 全申請履歴: 申請済みのすべての履歴です。申請中や期間が満了したもの、完了したものが確認 ます 申請者情報: 本アカウントの登録者情報を編集できます 	恩でき
	ID 詳細 申請日時 ステータス 入室予定日時 退室予定日時 拠点 RAC番号	操作

2. 各申請項目を選択及び入力し、『申請』をクリック

<u></u>										
年度またぎで担当 本システムではと 、担当者ごとに かじめご了承くた または、担当者 うすることで過去	者が 変ア に新しい。 音変更の で 音報の	更になった レンク 前確	る 家 変 り や ま に き こ の ン ト る ま こ の ン ト る ま こ の ン ト る ま こ の 、 ト る 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	合には 臣を許成 を作成 ぎとし	ご注意 可してく て、本 特	iくだ。 :いま ださい : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	さい。 さん。定期的 い。その場合 テムのアカウ またぐ申請等	りに部署移動等で 合には過去情報を フントを新担当者 手の場合にはご注	担当者が変更 引き継げませ に引き継いで 意ください。	になる場合に んので、あら ください。そ
入室予定日時	001									
	201	9-04-0)1 13:	00:00						
退室予定日時	<	9-04-0)1 13: 4	<u>))):00</u> 月 201	.9		>			
退室予定日時	<u>201</u> く 日	9-04- ()1 13: 4 火	D0:00 月 201 水	.9 木	金	> ±			
退室予定日時 入室施設	 201 <li< td=""><td>月 1</td><td><u>4</u> 火 2</td><td><u>月</u>201 水 3</td><td>.9 木 4</td><td>金 5</td><td>> ± 6</td><td></td><td></td><td>~</td></li<>	月 1	<u>4</u> 火 2	<u>月</u> 201 水 3	.9 木 4	金 5	> ± 6			~
退室予定日時 入室施設	 7 	月 1 8	1113: 4 火 2 9	<u>月</u> 201 水 3 10	9 木 4 11	金 5 12	> ± 6 13			~
<u>退室予定日時</u> 入室施設 作業RAC番号 (対象システム	 201 31 7 14 	月 1 8 15	1113: 4 火 2 9 16	<u>50:00</u> 月 201 水 3 10 17	.9 木 4 11 18	金 5 12 19	> ± 6 13 20			~
退 <u>室予定日時</u> 入室施設 作業RAC番号 (対象システム 名)	 <!--</td--><td>月 1 8 15 22</td><td>1113: 4 火 2 9 16 23</td><td><u>り0:00</u> 月 201 水 3 10 17 24</td><td>.9 木 4 11 18 25</td><td>金 5 12 19 26</td><td>> ± 6 13 20 27</td><td></td><td></td><td>~</td>	月 1 8 15 22	1113: 4 火 2 9 16 23	<u>り0:00</u> 月 201 水 3 10 17 24	.9 木 4 11 18 25	金 5 12 19 26	> ± 6 13 20 27			~
<u>退室予定日時</u> 入室施設 作業RAC番号 (対象システム 名) 入室理由	 ↓ 31 7 14 21 28 	月 1 8 15 22 29	4 火 2 9 16 23 30	50:00 月 201 水 3 10 17 24 1	9 * 4 11 18 25 2	金 5 12 19 26 3	> ± 6 13 20 27 4			v
<u>退室予定日時</u> 入室施設 作業RAC番号 (対象システム 名) 入室理由	 <!--</td--><td>月 1 8 15 22 29 6</td><td>1113: 4 火 2 9 16 23 30 7</td><td>50:00 月 201 水 3 10 17 24 1 8</td><td>.9 * 4 11 18 25 2 9</td><td>金 5 12 19 26 3 10</td><td></td><td></td><td></td><td>~</td>	月 1 8 15 22 29 6	1113: 4 火 2 9 16 23 30 7	50:00 月 201 水 3 10 17 24 1 8	.9 * 4 11 18 25 2 9	金 5 12 19 26 3 10				~

- 入室予定日時 ・・・ 直接入力またはポップアップカレンダーより日時を選択
- 退室予定日時 ・・・ 直接入力またはポップアップカレンダーより日時を選択

申請手順

新規入室申請手順

2. 各申請項目を選択及び入力し、『申請』をクリック

または、担当者 うすることで過去	答変更の前に引き継ぎとして、本システムのアカウントを新担当者に引き継いでください。そ た情報の確認ができます。特に年度をまたぐ申請等の場合にはご注意ください。
入室予定日時	2019-04-01 13:00:00
退室予定日時	2019-04-01 17:00:00
入室施設	NOC (NOCネットワークエリア)
作業RAC番号 (対象システム 名)	NOC (NOCネットワークエリア) DC1 (NOCデータセンターエリア1) DC2 (NOCデータセンターエリア2) SEC (オセネリエマーソーン)
入室理由	共有仮想化サーバ管理室 含数POP 井笠POP 東備POP 真庭POP 津山POP
入室予定者	in Sector 高粱POP 週新POP 建部POP 総社POP リサーチパークPOP 週介NOC(1F) 週介POP(2F)
機哭亦面の右無	今村POP

• 入室施設 ・・・ 入力欄をクリックし、該当の施設を選択

申請手順

新規入室申請手順

2. 各申請項目を選択及び入力し、『申請』をクリック

	NOC (NOCネットワー	-クエリア)		~
<u>作業RAC番号</u> <u>(対象システム</u> <u>名)</u>	A01			
入室理由	機器変更に伴う機器撤	去及び設置		1
入室予定者	氏名 岡山 太郎 🗸	所属 (会社名) 株式会社OKIX ・	電話番号 000-0000 ✔	
	倉敷 花子 ✔		000-0000-1111 🖌	×
	津山 次郎 🗸	★式会社OKIX ✓	000-0000 🖌	×
			入室予定者を	追加
機器変更の有無	○ 無し ● 有り			

- 作業RAC番号 ··· 作業RAC番号を入力(共有仮想化管理サーバ室へ入室の方は作業対象システム名を入力)
- 入室理由
 ・・・
 入室理由を入力
- 入室予定者
- ··· 入室予定者の氏名、所属、電話番号を入力(複数の入室予定者がいる 場合は『入室予定者追加』をクリックし、入力枠を追加)

申請手順

新規入室申請手順

2. 各申請項目を選択及び入力、『申請』をクリック

	入室予定者を追加
機器変更の有無	○ 無し ● 有り
機器変更申請届	○ 無し ● 有り
<u>宅配便の発送・</u> 受取	○ 無し ● 有り
発送・受取情報	 運送会社:さがわ便 荷物内容:スイッチ1台 個数:1個 到着予定日:2019/4/1午前中 その他:追跡番号XXX-XXXXXXX ✓
<u>システム所有者</u> の作業許可	○ 無し ● 有り
<u>システム所有者</u> <u>の作業許可(許可</u> 元情報)	岡山県OO課 ××様
連絡事項	

- 機器変更の有無 ・・・ 新規の機器設置や機器撤去を行う場合は『有り』を選択
- ・ 機器変更申請届 ・・・ 『無し』、『有り』のどちらかを選択
- ・ 宅急便の発送・受取 ・・・ 『無し』、『有り』のどちらかを選択
- 発送・受取情報 ・・・ 『宅急便の発送・受取』にて『有り』を選択した場合、発送または受取情報 について記入
- システム所有者の作業許可 ・・・ 『無し』を選択の場合は申請を行うことができません、システム所 有者の作業許可を得て申請をお願いします
- システム所有者の作業許可(許可元情報) ・・・ 作業許可元の情報を入力
- 連絡事項 ・・・ その他連絡事項について必要であれば入力

同時に複数の申請を行う場合、『内容の一部を引き継いで申請を続ける』を選択すると、『入室予定時間』、『退室予定時間』、『入室施設』、『入室理由』、『入室予定者』を引き継いで新規申請を行う ことが可能です。

引き継いで申請を続けた場合、適宜項目を編集して申請を行ってください。

申請手順

新規入室申請手順

3. 入力内容を確認し、『OK』をクリック

項目	設定値			
入室予定日時	2019-04-01 13	:00:00		
退室予定日時	2019-04-01 17	:00:00		
入室施設	NOC (NOCネ	ットワークエリア)		
作業RAC番号 (対象システ ム名)	A01			×
入室理由	機器変更に伴う	り機器撤去及び設置		-
入室予定者	氏名	所属 (会社名)	電話番号	多高加
	岡山 太郎	株式会社OKIX	000-0000-0000	
美菇	倉敷 花子	岡山県	000-0000-1111	
我都変更	津山 次郎	株式会社OKIX	000-0000-0000	
E配便の を取				
機器変更の有 送・受 無	有り			4
機器変更申請 届	有り			
宅配便の発 送・受取	有り			
 ステム 発送・受取情報 ステム 	送り主:株式会 会社:さがわ復 /1 午前中その(☆社OKIX 岡山太郎送り主 見荷物内容:スイッチ1台∉ 地:追跡番号XXX-XXXXX	電話番号:000-0000-0000 運送 ^{因数:1個到着予定日:2019/4} XX	
0作業計 システム所有 活報) 者の作業許可	有り			
システム所有 者の作業許可 [絡事項 (許可元情報)	岡山県〇〇課	××様		
連絡事項				
			Cancel	

4. 新規申請受付のポップアップを確認し、『OK』をクリック

作業RAC (対象ジ 名)	新規申請を登録しました。ステータスの確認や申請の取り下げは「全申請履歴」タブか [×] ら行って下さい。	
入室理由	ОК	

申請手順

新規入室申請手順

5. 入室申請受付メールの受信を確認

差出人:roommgmt@okix.ad.jp

件名:[OKIX入退室管理システム]新規入室申請を受け付けました

入室の申請を受け付けました。 入退室管理者が申請内容を確認後承認いたしますので恐れ入りますがしばらく お待ちください。

6. 入室申請の審査結果確認

管理者によって申請内容の確認が行われ、承認または却下の審査結果が通知されます。

i. 承認された場合

差出人:roommgmt@okix.ad.jp

件名:[OKIX入退室管理システム]新規申請(申請ID:65)が承認されました。

```
新規申請が承認されました。
申請ID:65
下記のURLに申請内容の詳細が記載されています。
ログインして申請内容を確認し、入室当日に印刷してお持ちください。
URL:
<u>https://entry.okix.ad.jp/roommgmt/detailrsv/65</u>
```

上記内容が登録のメールアドレスに送信されます。

件名に含まれる申請IDはその都度変わります。

ii. 却下された場合

差出人:roommgmt@okix.ad.jp

件名:[OKIX入退室管理システム]新規申請(申請ID:65)が却下されました。

```
新規申請が却下されました。
申請ID:65
却下理由:
○○のため
却下理由をご確認いただき、お手数ではございますが再度入室申請を行ってく
ださい。
<u>https://entry.okix.ad.jp/</u>
```

上記内容が登録のメールアドレスに送信されます。

件名に含まれる申請ID及び却下理由はその都度変わります。

その他手順

パスワード変更方法

1. ログイン後、ページ右上にあるユーザ名をクリック

OKIX入退室管理	2 入退室申請	👤 tarou@okix.ad.jp -
3	室可能 新規申請 全申請履歴 申請者情報	
5	、室可能な申請一覧	ページ件数 10
	 入室可能: 申請後NOCに許可され入室可能な申請一覧 新規申請: 新しい申請を登録することができます 全申請履歴: 申請済みのすべての履歴です。申請中や期間が満了したもの、 ます 申請者情報: 本アカウントの登録者情報を編集できます 	完了したものが確認でき
ID	詳細 申請日時 ステータス 入室予定日時 退室予定日時 技	処点 RAC番号 操作

2. メニューより『パスワード変更』をクリック

OKIX入退室管	管理 入退室申請		👤 tarou@okix.ad.jp 🗸
2			ТОР
	人至 山能 新規中請 至申請復歴 申請者慎敬		パスワード変更
	入室可能な申請一覧 ページ件数	: 10	二段階認証設定
	 入室可能: 申請後NOCに許可され入室可能な申請一覧 新規申請: 新しい申請を登録することができます 全申請履歴: 申請済みのすべての履歴です。申請中や期間が満了したもの、完了したもます 申請者情報: 本アカウントの登録者情報を編集できます 	のが確認	ログアウト 3でき
	ID 詳細 申請日時 ステータス 入室予定日時 退室予定日時 拠点 RAC	番号	操作

3. 旧パスワード及び新パスワードを入力し、『実行』をクリック

旧パスワード	旧パスワード	
新パスワード	新パスワード	
新パス (確認)	新パスワード (確認)	
	「東行」	

その他手順

パスワード変更方法

4. パスワード変更成功の画面表示となり、4秒後に自動的にログアウトされる

OKIX入退室管理	入退室申請	👤 tarou@okix.ad.jp 🗸
<u></u>	ワード変更に成功しました。4秒後にログアウトします。	

5. 新しいパスワードにてログイン

Login
ユーザ名
1127-F
ログイン

その他手順

変更申請

入室者等に変更が生じた場合に、変更申請を行うことが可能です。ただし、処理中または承認済みのス テータス以外では変更申請はできません。

1. ログイン後、『全申請履歴』タブより、変更対象となる申請情報の操作欄より 🦾 ボタンをクリック

入退室管理	入退室申請							👤 tarou@ol
入室可	可能 新規申請 全申請履	歴申請者	情報					
全申	請履歴						ページ件数	10
•	 入室可能: 申請後NOCに計可され入室可能な申請一覧 新規申請: 新しい申請を登録することができます 全申請愛歴: 申請済みのすべての履歴です。申請中や期間が満了したもの、兜了したものが確認できます 申請者情報: 本アカウンドの登録者情報を編集できます 							
ID B	洋細 申請日時	ステータス	入室予定日時	退室予定日時	拠点	RAC	号 操作	
65	¢ 2019-02-13 15:48:22	+新規 処理中	2019-04-01 13:00:00	2019-04-01 17:00:00	NOC (NOCネットワークエリア)	A01	প্র	* ×
			ŀ	- * 1 * -				

2. 編集希望理由欄にて編集希望の理由を入力し、『OK』をクリック

	里 入	员主中語	运生 者					🧘 tarou@c	
λ	室可能	新規申請 全申請履	編集布	「皇を达信します。 理	田を記入してくたさ				
Х	室可能	な申請一覧	_				~	ジ件数 10	
ID	 入室市 新規用 全申請 申請者 詳細 	 可能: 申請後NOCに許請 申請: 新しい申請を登録 #履歴: 申請済みのすべ 計情報: 本アカウントの 申請日時 	可さ ます。 へての履歴です。 の登録者情報を: ステータス	。申請中や期間が満了した 編集できます 入案予定日時	- もの、完了したものが確計 退室予定日時	Cancel OK	RAC番号	操作	
65	•	2019-02-13 15:48:22	十新規	2019-04-01 13:00:00	2019-04-01 17:00:00	NOC (NOCネットワークエリア)	A01		
			承認済み						

3. 管理者にてロック解除が実施され、申請のロックが解除された連絡メールを確認

差出人:roommgmt@okix.ad.jp

件名:[OKIX入退室管理システム]申請のロックが解除されました

管理者により以下の申請のロックが解除されました。
これにより、変更申請の提出が可能になりました。
申請ID:65
氏名 :岡山 太郎
所属 :株式会社OKIX
場所 :NOC (NOCネットワークエリア)
入室予定時刻:2019-04-01 13:00:00
退室予定時刻:2019-04-01 17:00:00

その他手順

変更申請

4. ログインし、『編集します』ボタンをクリック

IX入退室管理						👤 tarou@okix.
入室	可能 新規申請 全申請履	歷申請者情報				
全申	目請履歴				ページ件数	10
	 入室可能: 申請後NOCに許可 新規申請: 新しい申請を登録 全申請履歴: 申請済みのすべ 申請者情報: 本アカウントの]され入室可能な申請一覧 気することができます ての履歴です。申請中や期間が満了し↑ 登録者情報を編集できます	こもの、完了したものが確認	8できます		
ID I	詳細 申請日時	ステータス 入室予定日時	退室予定日時	拠点	RAC番号 操作	
65	¢ 2019-02-13 15:48:22	+新規 2019-04-01 13:00:00 処理中 ●	2019-04-01 17:00:00	NOC (NOCネットワークエリア)	A01 😨	C ×
			- · · · ·			

5. 申請の編集を行う

※『入室施設』は編集できません、入室施設を変更希望の場合は新規で申請を行ってください。

 既存の入室予定者はそのまま編集できません。一度 ボタンをクリックし、再度『入室予定者を 追加』をクリックして入力してください。

入室予定者	氏名	所属(会社名)	電話番号
	岡山 太郎	株式会社OKIX	000-0000-0000
	倉敷 花子	岡山県	000-0000-1111
	津山 次郎	株式会社OKIX	000-0000-0000
			入室予定者

- 6. 『システム所有者の作業許可』及び『システム所有者の作業許可(許可元情報)』を再度入力
- 7. 『変更概要』を入力し、『確認』をクリック

システム所有者の作業許可(許 可元情報)	岡山県〇〇課 ××様	
元の連絡事項		
変更概要	入遼者一名追加	
	74-50	

・『変更概要』・・・ 変更した内容について入力

その他手順

変更申請

8. 内容を確認し、『OK』をクリック

福田 2位予定日時 219-04-01 17:00:00 全市社 2011		3	ATT LEN	2015 04 01 1	5.00.00		
入空施税 NOC (NOCネットワークエリア) RAC価号 A01 入空進油 機器変更に伴う機器能去及び設置 入空流和 商店 ● 点工 入空売変素 ● 点工 日本 ● 点 日本 ● 点工 日本 ● 二 日本		14011	退室予定日時	2019-04-01 1	7:00:00		0000
ACE等 A01 A空田 税業支に伴う機器後去及び設置 A空市 府屋(会社名) 電話番号 A空市 府山 木部 株式会社OKIX 000-0000-0000 建数 花子 岡山県 000-0000-0000 総比 200-0000-0000 建数 花子 岡山県 000-0000-0000 総比 000-0000-0000 建数 花子 岡山県 000-0000-0000 総比 000-0000-0000 地口 水部 株式会社OKIX 000-0000-0000 総比 一部 株式会社OKIX 000-0000-0000 施設 受助 第り 200-200-2000 200-200-2000 活く受助 営りま: 読が会社: 200-200-2000 200-200-2000 人工 第2 受助 営りま: 200-200-2000 200-200-2000 「日本 第2 受助 営りま: 第2 200-200-2000 200-200-2000 「日本 日本 第1		ACTL	入室施設	NOC (NOCネ	ットワークエリア)		-0000
ヘ 空田本 税益支 定に伴う機器協力及び設置 ヘ 市工 入室予定者 所名 所屋(会社名) 電話番号 ● 市工 一市 日山 小市 日山 一市 日山 一市 日山 一市 日山			RAC番号	A01			
○ 点に 人室予定者 氏名 所屋(会社名) 電話番号 ● 点に 一点 小点 株式会社OKIX 000-0000-0000 点 点 元点 一点 小点 株式会社OKIX 000-0000-0000 した 点 元点 元点 元点 元点 一点 株式会社OKIX 000-0000-0000 した 元点 二点 元点 二点 二点 <td></td> <td></td> <td>入室理由</td> <td>機器変更に伴</td> <td>う機器撤去及び設置</td> <td></td> <td></td>			入室理由	機器変更に伴	う機器撤去及び設置		
● 点 一川山、木郎 株式会社OKIX 000-0000-0000 意敬 花子 同山県 000-0000-1111 津山 次部 株式会社OKIX 000-0000-0000 総社 一邮 株式会社OKIX 000-0000-0000 総計 一部 株式会社OKIX 000-0000-0000 施設 一部 株式会社OKIX 000-0000-0000 施設 日本 市 日本 日本 「開口 第 月 日本 日本 日本 「記録 第 日本 日本 日本 日本 「記録 「日本 日本 日本 日本 日本 日本 「公工 「新 日本	幾器変更の有無	○ 無し	入室予定者	氏名	所属(会社名)	電話番号	
● 点 章数 花子 同山県 000-0000-1111 澤山 次郎 株式会社OKIX 000-0000-0000 第次 次郎 株式会社OKIX 000-0000-0000 第次 小市 株式会社OKIX 000-0000-0000 第第7 ● 点 第第7 ● 点 第第7 ● 点 第第7 ● 点 第二 中部 株式会社OKIX 000-0000-0000 第二 中部 未完成	器変更申請届	○無し		岡山 太郎	株式会社OKIX	000-0000-0000	
第次 第山、次郎 株式会社OKIX 000-0000-0000 第許可 魚山 総社 一部 株式会社OKIX 000-0000-0000 第許可 魚山 橋器変更中崩 有り 日本 日本 日本 第前可(許) 山山 原 月り 日本	日配便の発送・受取	○無し		倉敷 花子	岡山県	000-0000-1111	
発きす 高端 素許可 施粧 一郎 株式会社OKIX 000-0000-0000 業許可 魚魚 機器変更中調 有り 素許可(許) 機晶変更申請 有り 空配便の発 有り 空配便の発 有り 空記便の発 有り 空記便の発 有り 空記便の発 有り 空記使の発 有り 空記使の発 有り 空記使の発 有り 空記使の発 有り 空記 システム所有 資の作業計可 「小午前中その他: 追訪書号XX-XXXXXXX システム所有 有り 雪の作業計可 「小工作前中その他: 追訪書号XX-XXXXXXXX システム所有 有り 雪の作業計可 「小工業市 「中町元信報」 一の連絡事項 変更原要 入室者-名追加	送・受取情報	送り主		津山 次郎	株式会社OKIX	000-0000-0000	
第許可(許) 機器変更の有 有り 無 業許可(許) 限止# 標品の売高 有り 機器変更申請 有り 尿 空記(中の売高 有り) 定記(中の売高 有り) 送・受取 送りま:株式会社OKIX 岡山太郎送り主電話番号:000-0000 運送 会社:さかや使荷物内容:スイッチ1台個数:1値刻着予定日:2019/4 /1 午前中キの他:追跡番号XXX-XXXXXXX システム所有 有り 者の作業計可 (許可元情報) 同山県OO課 ××様 名の作業計可 (許可元情報) 元の連絡等項 変更感要 入室者一名追加 変者一名追加		送り主		総社 一郎	株式会社0KIX	000-0000-0000	
業許可(許) 「「」」 業許可(許) 限山 推測支更時備 有り 地配便の発 有り 地配便の発 有り 地配便の発 有り 地配便の発 有り 地記 一 発送・受取 ジリ主:株式会社OKIX 岡山太郎送り主電話書号:000-0000-0000 運送 会社:さかわ使可物内容:スイッチ14個数:1個到電予定日:2019/4 /1 午前中その他:追跡番号XXX-XXXXXXX システム所有 有り さの作業計可 「」 インボイ 一 大式 名の作業計可 (許可元情報) 「」の連絡等項 変更振要 入室者一名追加		個数:	機器変更の有 毎	有り			
業許可(許 関山 「「「「「」」」」 「「」」」 「「」」」 「記便の発 有り 「注・受取 「」」」 「」」」 「注・支取 「」」」 「」」」 「注・さパック便可約力算:スイッチ14倍数:1倍到量予定日:2019/4 /1 午前中その他:追跡量号XX-XXXXXXX システム所有 有り さの作業計可 「」」 「「」」「「」」」 「」」 文工 「」「」」 「「」」「」」 「」」 文工 「」」 「「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「」」 「」 「	テム所有者の作業許可	○無し	機器亦更由強	友川			
地配便の発 送・受取 有り 発送・受取 通送生まれた(KIX 岡山太郎送り主電話番号:000-0000 0000 運送 会社:された使育物内容:スイッチ1合個数:1面到着予定日:2019/4 /1 午前中その他:追節番号XXX-XXXXXXX システム所有 者の作業許可 有り 文本工所有 者の作業許可 周山県〇〇課 ××様 名の作業許可 大点有 者の作業許可 所の 文本工所有 者の作業許可 「四小県〇〇課 ××様 名の作業計可 大点有 者の作業計可 「四小県〇〇課 × 本様 名の作業計可 大点有 者の作業計可 「四小県〇〇課 × 本様 名の作業計可 大点有 者の作業計可 「四小県和	ステム所有者の作業許可(許	岡山県	版始发史中朝 届	19.2			
発送・愛取情 送り主:株式会社OKIX 岡山太郎送り主電話番号:000-0000 運送 報 報 会社:さがわ使荷物内容:スイッチ14個数:1個到番予定日:2019/4 /1 午前中その他:追跡番号XXX-XXXXXXX システム所有 者の作素許可 有り システム所有 者の作素許可 (許可元情報) 岡山県〇〇課 ××株 元の連絡事項 変更感要 入室者一名追加	7016年10)		宅配便の発 送・受取	有り			
A 生活 マステム所有 有り システム所有 同山県OO課 ××株 多の作素許可 (許可元情報) 元の連絡事項 変更感要 入室者一名追加	この連絡事項		発送・受取情 報	送り主:株式: 会社:さがわけ	会社OKIX 岡山太郎送り主 更荷物内容:スイッチ1台(他・追防モ号XXX-XXXXX)	電話番号:000-0000-0000 運送 ^{國数:1} 個到着予定日:2019/4	
				71 1 BJ - C 07	10、追助 南 5	~~	
システム所有 客の作業片可 (許可元情報) 回山県OO課 ××様 元憲指事項 変更振要 入室者 確認 乙a者			者の作業許可	11 2			
元の連絡事項 変更原要 入室者一名追加 653 Cancel OK	更概要	入室者	システム所有 者の作業許可 (許可元情報)	岡山県〇〇課	××様		
変更振要 入室者一名追加 確認 Cancel 0K			元の連絡事項				
aeee OK			変更概要	入室者一名追加	ha		
作曲部 Cancel OK							
		411 50				Cancel OK	

9. 変更申請受付メールの受信を確認

差出人:roommgmt@okix.ad.jp

件名: [OKIX入退室管理システム]変更入室申請を受け付けました

入室の変更申請を受け付けました。 入退室管理者が申請内容を確認後承認いたしますので恐れ入りますがしばらく お待ちください。

10.変更申請の承認結果を確認

管理者によって変更申請内容の確認が行われ、承認または却下の審査結果が通知されます。

変更申請が承認されました。 申請ID:65 下記のURLに申請内容の詳細が記載されています。 ログインして申請内容を確認し、入室当日に印刷してお持ちください。 URL: <u>https://entry.okix.ad.jp/roommgmt/detailrsv/65</u>

その他手順

申請取り下げ

誤った申請や、入室の予定が中止となった申請などに対し、申請の取り下げが可能です。ただし、申請 中、処理中、承認済みのステータス以外では申請の取り下げはできません。

1. 『全申請履歴』タブより、取り下げを行う申請の操作欄より 🗴 ボタンをクリック

退室管理 入退	室申請							👤 tarou@o
入室可能	新規申請全申請履	歴 申請者	情報					
全申請履歴						~-	ジ件数	10
 入空可能 新規申請 全申請器 申請者信 	計:申請後NOCに許可 新しい申請を登録 提:新しい申請を登録 提:申請済みのすべ 時報:本アカウントの	され入室可能 することができ ての履歴です。 登録者情報を新	な申請一覧 きます 申請中や期間が満了した 扇集できます	もの、完了したものが確認	8できます			
ID 詳細 申	請日時	ステータス	入室予定日時	退室予定日時	拠点	RAC番号	操作	
65 🏚 20	019-02-13 15:48:22	+新規 処理中 ●	2019-04-01 13:00:00	2019-04-01 17:00:00	NOC (NOCネットワークエリア)	A01	ଷ	▲ ×
				- * 1 * -				

2. 確認画面にて再度内容を確認し、『OK』をクリック

官管理 人語主申請		×	
	項目	設定値	
人至可能 新規甲語 至甲語機陸	申請日時	2019-02-13 16:11:42	
入室可能な申請一覧	申請種別	変更	ページ件数 10
 入室可能: 申請後NOCに許可さ 	ステータス	承認済み	
 新規申請:新しい申請を登録す。 全申請履歴:申請済みのすべて(入室予定日時	2019-04-01 13:00:00	
 申請者情報: 本アカウントの登録 	退室予定日時	2019-04-01 17:00:00	
	入室施設	NOC (NOCネットワークエリア)	040年早 福佐
10 新聞 中部日27 A	RAC番号	A01	
05 p 2013-02-15 10:11:42	入室理由	機器変更に伴う機器撤去及び設置	
	入室予定者	氏名 所属 (会社名) 電話番号	
	機器の変更の有無	有り	
	機器変更申請届	有り	
	宅配便の発送・受取	有り	
	連絡事項	申請者 追記: 入室者一名追加	
	対応予定者	テレポートNOC (電話番号:0862926557)	
	上記申請P	9容(変更)を取り下げます。よろしいですか?	
		Cancel	

※申請取り下げを行った場合、『全申請履歴』タブより該当の申請は削除されます。

その他手順

申請取り下げ

3. 申請取り下げ完了メールの確認

下記の申請を取り下げました。
申請ID:65
種別 :変更
氏名 :岡山 太郎
所属 :株式会社OKIX
メール: tarou@okix.ad.jp

その他手順

過去の申請を複製して新規申請

既存の申請を複写して新規申請を行うことで『入室施設』、『作業RAC番号(対象システム名)』、 『入室予定者』の項目を引き継いだ状態で申請を行うことが可能です。

どのステータスの申請も複写することが可能です。

1. 『全申請履歴』タブより、複製を行う申請の操作欄より 🕙 ボタンをクリック

室管理 🥬	、退室申請						👤 tarou
入室可能	新規申請	全申請履歴 申請者	情報				
全申請履	歴					ページ	件数 10
 入室 新規 全申 申請 ID 詳細 	 可能: 申請後NC 申請: 新しい申 請履歴: 申請済 者情報: 本アカ 申請日時 	OCに許可され入室可能 請を登録することがで みのすべての履歴です。 ウントの登録者情報を ステータス	な申請一覧 きます 。申請中や期間が満了した 編集できます 入室予定日時	こもの、完了したものが確認 退室予定日時	認できます	RAC番号	操作
65 💠	2019-02-13 15:4	48:22 十 新規 処理中	2019-04-01 13:00:00	2019-04-01 17:00:00	NOC (NOCネットワークエリア)	A01	2 🔺 🗶
			Ð	- * 1 × -			

2. 『新規申請』タブにおいて、『入室施設』、『作業RAC番号(対象システム名)』、『入室予定者』 の項目を引き継いでいることを確認し、以降新規入室申請手順と同様の手順にて申請を実施

退室予定日時	2019-02-19 10:20:	00		
入室施設	NOC (NOCネット	ワークエリア)		~
作業RAC番号 (対象システム	A01			
<u></u> 入室理由				
入室予定者	氏名	所属(会社名)	電話番号	
入室予定者	氏名 岡山 太郎	所属 (会社名) 株式会社OKIX	電話番号 000-0000-0000	×
<u>入室予定者</u>	氏名 岡山 太郎 倉敷 花子	所属 (会社名) 株式会社OKIX 岡山県	電話番号 000-0000-0000 000-0000-1111	×