

# OKIX入退室管理システム 申請者マニュアル

2019年04月01日 株式会社オービス

## - 目次 -

## ■ 概要説明

1. 入室までの流れ .....	1
2. 申請者登録 .....	2
3. 入室申請 .....	3
4. 入室／退室時 .....	4

## ■ 操作手順

1. 登録手順	
1. 新規申請者登録 .....	5
2. ログイン手順 .....	9
3. 申請手順	
1. 新規入室申請手順 .....	11
4. その他手順	
1. パスワード変更方法 .....	17
2. 変更申請 .....	19
3. 申請取り下げ .....	22
4. 過去の申請を複製して新規申請 ..	24

## 概要説明

### 入室までの流れ

#### 1. 申請者登録

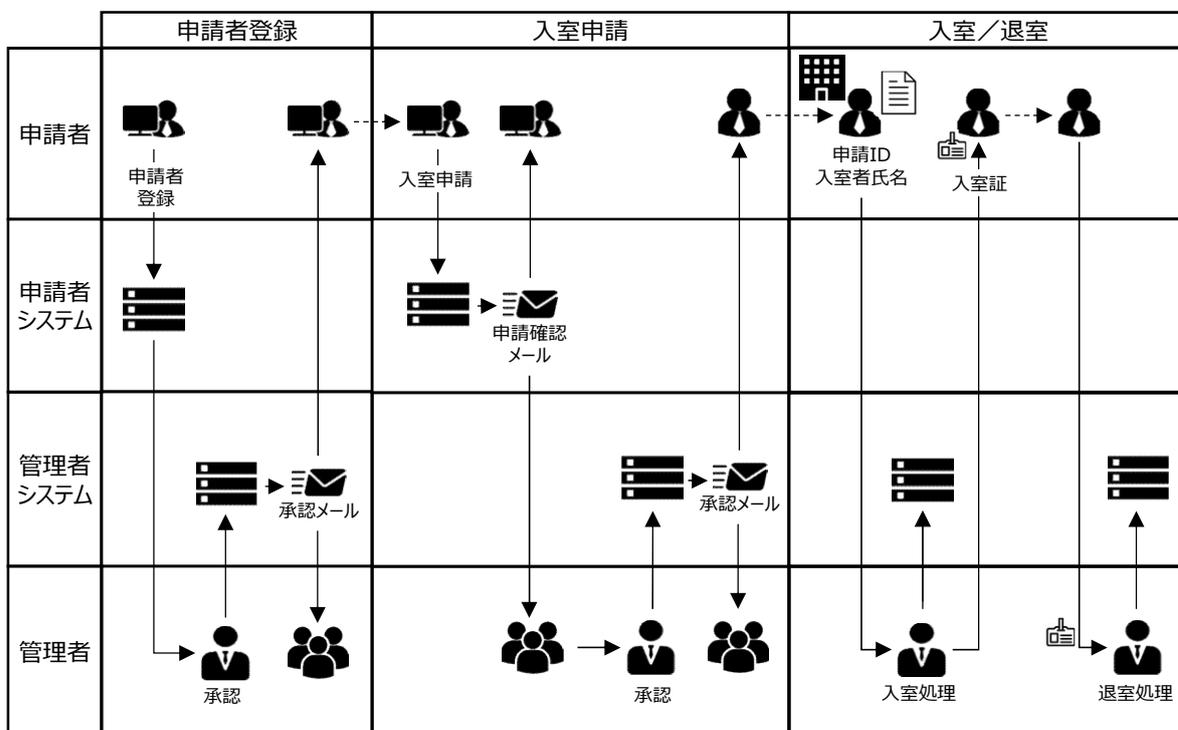
- 入室申請を行う場合、事前に申請者登録を行う必要があります
- 申請者登録申請を行った後、仮登録メールが自動的に返信されますので返信メールの本文中に記載されたURLにアクセスを行って下さい
- 確認処理を行った後、管理者により審査が行われ審査結果がメールにて送信されます

#### 2. 入室申請

- 登録したユーザ名（メールアドレス）／パスワードによりログインを行い、入室申請処理を行います
- 必要事項を記入し入室申請が完了すると、自動的に申請内容がメールで返送されます  
**（この時点では、まだ入室は許可されていません。審査結果は後ほどメールで送付されます）**
- 不許可の場合、不許可理由、記載事項をご確認の上、再度、入室申請を行ってください
- 入室申請承認後、申請内容に修正が生じた場合、変更申請を行ってください  
**（変更申請の際には改めて、審査を行い審査結果をメールで送付いたします）**

#### 3. 入室／退室時

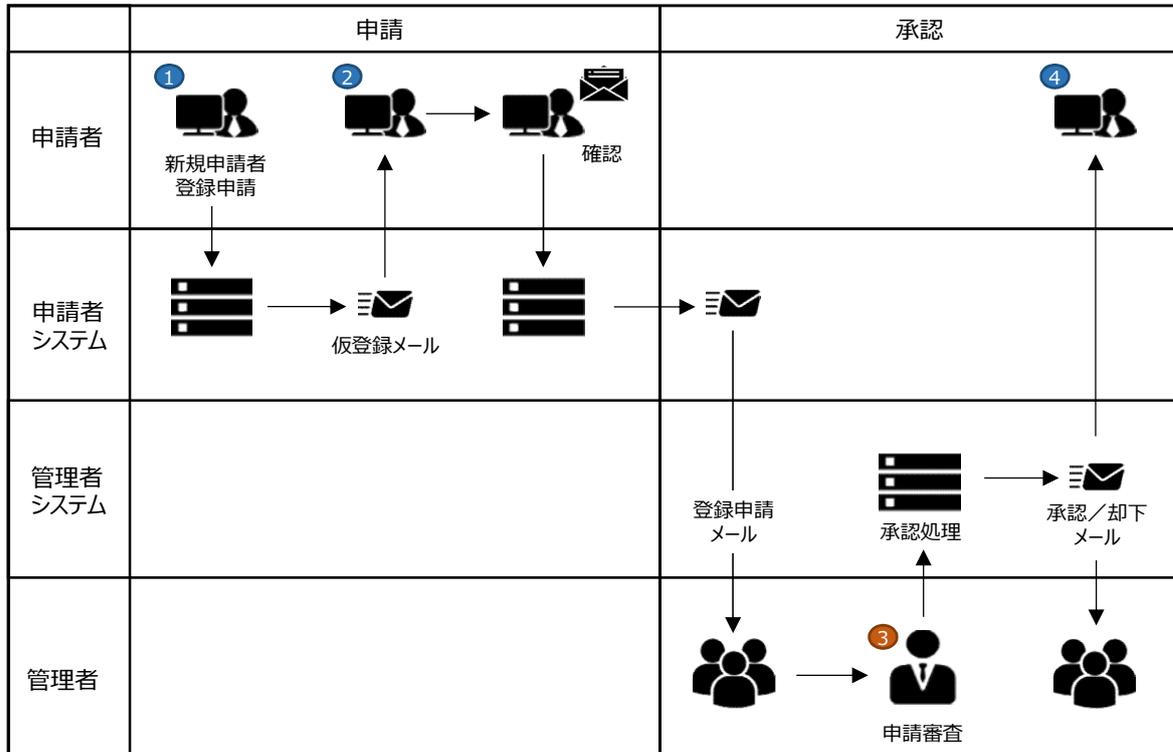
- 入室確認の際、申請承認メールに記載されてある申請ID及び入室者氏名をお伝えください
- 確認を行った後、入室許可証をお渡しいたします
- 退室の際には、入室許可証をご返却ください



概要説明

申請者登録

申請者登録申請フロー

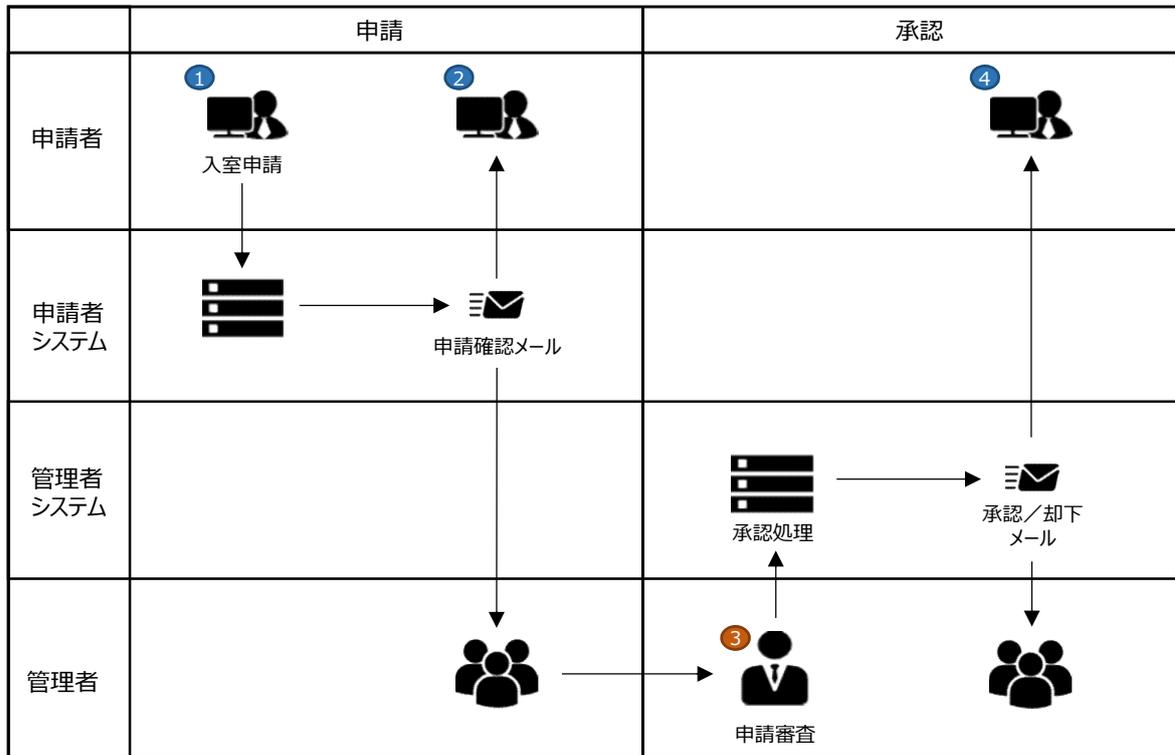


1. OKIX入退室管理システムのログイン画面左下、『アカウントを登録』をクリックし、新規申請者情報登録フォームへ申請者情報を記入し新規申請者登録申請を行ってください。
2. 登録メールアドレス宛てに仮登録メールが送信されますので、メール本文中の確認URLをクリックまたはブラウザへコピー & ペーストを行い確認処理を行ってください。
3. 利用者確認処理後、管理者が該当の申請を審査し、承認または却下の処理を行います。
4. 承認された場合は、利用者に登録完了メールが送信され、登録したユーザ名（メールアドレス）／パスワードにより入退室管理システムへのログインが可能となります。

## 概要説明

### 入室申請

#### 入室申請フロー

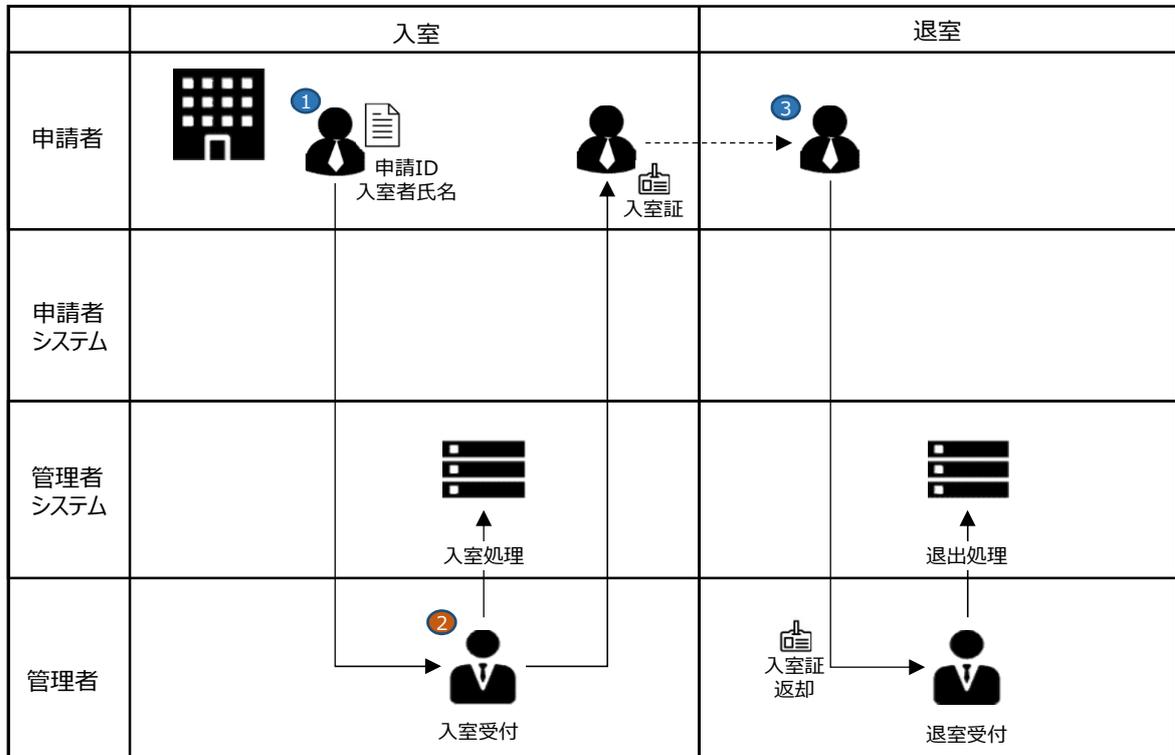


1. ユーザ名（メールアドレス）／パスワードによりログインを行い、『新規申請』タブより必要な事項を記載し入室申請を行います。
2. 申請確認メールが申請者及び管理者に送信されます。
3. 管理者が該当の入室申請を審査し、承認または却下の処理を行います。
4. 承認された後、申請者に申請承認メールが送信されます。

概要説明

入室／退室時

入室申請フロー



1. 入室受付の際、申請承認メールに記載されてある申請ID及び入室者氏名をお伝えください。
2. 確認を行った後、入室許可証をお渡しいたします。
3. 退室の際には、入室許可証をご返却ください。

## 操作手順

### 登録手順

#### 新規申請者登録

1. 「<https://entry.okix.ad.jp/>」にアクセスし、『アカウントを登録』をクリック

## 操作手順

### 登録手順

#### 新規申請者登録

2. 新規申請者情報登録ページにおいて申請者情報を入力後、『登録』をクリック

- ①メールアドレス\* … 申請結果などの情報はこちらのアドレスに送付されます
- ②パスワード\* … 「a-z」、「A-Z」、「0-9」、「\_」、「\$」、「!」、「@」、「#」、「-」のみ有効です
- ③パスワード（確認）\*
- ④氏名\*
- ⑤所属（会社名）\*
- ⑥電話番号\*
- ⑦緊急連絡先（携帯）
- ⑧CAPTCHA認証

『\*』のもの及びCAPTCHA認証の項目は入力必須です。

新規申請者情報登録ページ

申請者情報

① メールアドレス（ユーザ名として利用）\*  ✓

② パスワード\*  ✓

③ パスワード（確認）\*  ✓

④ 氏名\*  ✓

⑤ 所属（会社名）\*  ✓

⑥ 電話番号\*  ✓

⑦ 緊急連絡先（携帯）

⑧ CAPTCHA 認証

- ・右の画像にはアルファベット（小文字）で4文字の文字列を表示しています。画像に表示されている4文字を画像の下の入力フォームに記入してください。
- ・文字列が読みとりづらい場合は、画像右側の更新ボタンをクリックすると、文字列が更新されます。
- ・CAPTCHA までの項目を入力したら、「登録」ボタンをクリックしてください。確認画面が表示されるので、内容を確認したら、確認画面のOKボタンをクリックしてください。


 ✓

登録

## 操作手順

### 登録手順

#### 新規申請者登録

##### 3. 入力内容を確認し、『OK』をクリック

入力不備が確認された場合『Cancel』をクリックし、再度手順 2. を行います。

項目	設定値
メールアドレス (ユーザ名として利用) *	tarou@okix.ad.jp
パスワード*	*****
パスワード (確認) *	*****
氏名*	岡山 太郎
所属 (会社名) *	株式会社OKIX
電話番号*	000-0000-0000
緊急連絡先 (携帯)	

##### 4. 登録メールアドレス宛に送信した確認画面が表示されます

登録 (連絡) メールアドレス宛に確認メールを送信しました。  
 確認メールが届いているか確認してください。  
 OKをクリックするとトップページに戻ります。

##### 5. 確認メールの受信を確認し、本文中のURLにアクセス

差出人：roommgmt@okix.ad.jp

件名：[OKIX入退室管理システム]新規申請者の仮登録を受け付けました

申請者情報の仮登録を受け付けました。  
 本登録される場合は下記URLにアクセスして登録処理を完了してください。

<https://entry.okix.ad.jp/roommgmt/regist/veapbnqkcszmzgehuksz>

入退出管理者が確認後、登録者が承認された旨をメール通知いたしますので、恐れ入りますがしばらくお待ちください。

※メールが届かない場合は以下の内容をご確認の上再度登録を行ってください。

- 登録アドレスに不備がないか
- 迷惑メールフォルダに受信していないか
- ドメイン指定受信で「okix.ad.jp」を許可

再度実施してもメールが届かない場合はお問い合わせください。

## 操作手順

### 登録手順

#### 新規申請者登録

##### 6. ブラウザにて以下内容の表示を確認

申請者情報の仮登録が完了しました。  
登録内容を精査の上、本登録後に登録完了通知メールを登録メールアドレスに送信します。  
しばらくお待ちください。

##### 7. 登録結果の確認

管理者によって仮登録内容の確認が行われ、承認または却下の審査結果が通知されます。

###### i. 承認された場合

差出人：roommgmt@okix.ad.jp

件名：[OKIX入退室管理システム]新規申請者登録が承認されました

申請者情報の登録が完了しました。  
入室申請を続ける場合は下記URLのページからログインして入室申請を行ってください。  
<https://entry.okix.ad.jp/>

上記内容が登録時に入力したメールアドレスに送信されます。

以後、登録時に入力したメールアドレス（ユーザ名）及びパスワードでログイン可能です。

###### ii. 却下された場合

差出人：roommgmt@okix.ad.jp

件名：[OKIX入退室管理システム]新規申請者登録が却下されました

新規申請者登録が却下されました。

上記内容が登録時に入力したメールアドレスに送信されます。

却下される場合の多くはすでに同じメールアドレスで登録があることに原因があります。

メールアドレスをご確認の上、再度登録を行ってください。

## 操作手順

### ログイン手順

#### 1. ログインを行う

ログイン画面にて、ユーザ名（登録メールアドレス）及びパスワードを入力し、『ログイン』をクリック

#### 2. ログイン後の画面

ログイン後、各タブをクリックし、申請及び、申請済み内容の確認を行うことが可能です。

- 入室可能 … 申請後NOCに許可され入室可能な申請一覧
- 新規申請 … 新しい申請を登録することができます
- 全申請履歴 … 申請済みのすべての履歴が確認できます
- 申請者情報 … 本アカウントの登録者情報を編集できます

また、右上のユーザー名をクリックし、パスワード変更及びログアウトを行うことが可能です。

## 操作手順

### ログイン手順

#### 2. ログイン後の画面



ログイン後、各タブ内において、申請の詳細確認及び操作を実施することが可能です。

- ID … 申請に対するID番号が表示されます
- 詳細 …  アイコンをクリックすると、申請の詳細が表示されます
- 申請日時 … 申請を行った日時が表示されます
- ステータス … 申請に対するステータスが表示されます
  -  … 申請が新規申請の場合に表示されます
  -  … 申請が変更申請の場合に表示されます
  - 申請中 … 申請者が申請を行い、管理者が未確認の状態
  - 処理中 … 管理者が申請を確認し、審査中の状態
  - 承認済み … 管理者が申請を承認した状態
  - 完了 … 退室済みの状態
  - 却下 … 申請が管理者より却下された状態
  -  … 申請にロックがかけられ、申請者において編集できない申請に表示されます
- 入室予定日時 … 申請した入室予定日時が表示されます
- 退室予定日時 … 申請した退室予定日時が表示されます
- 拠点 … 申請した入室施設が表示されます
- RAC番号 … 申請したRAC番号（対象システム名）表示されます
- 操作 … 申請に対し実施可能な操作内容が表示されます
  -  … 『この申請を複製して新規申請します』
  -  … 『編集希望を送信します』
  -  … 『編集します』
  -  … 『この申請を取り下げます』

また、右上のユーザー名をクリックし、パスワード変更及びログアウトを行うことができます。

## 操作手順

### 申請手順

#### 新規入室申請手順

##### 1. ログイン後、『新規申請』タブをクリック

The screenshot shows the 'OKIX入退室管理' (OKIX Room Management) interface. The top navigation bar includes '入室申請' (Room Application) and a user profile 'tarou@okix.ad.jp'. Below the navigation, there are tabs for '入室可能' (Room Available), '新規申請' (New Application), '全申請履歴' (All Application History), and '申請者情報' (Applicant Information). The '新規申請' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section titled '入室可能な申請一覧' (List of Room-able Applications) with a 'ページ件数' (Page Count) of 10. A blue information box contains the following text:

- 入室可能: 申請後NOCに許可され入室可能な申請一覧
- 新規申請: 新しい申請を登録することができます
- 全申請履歴: 申請済みのすべての履歴です。申請中や期間が満了したもの、完了したものが確認できます
- 申請者情報: 本アカウントの登録者情報を編集できます

At the bottom, there is a table header with columns: ID, 詳細 (Details), 申請日時 (Application Date/Time), ステータス (Status), 入室予定日時 (Rooming Date/Time), 退室予定日時 (Check-out Date/Time), 拠点 (Location), RAC番号 (RAC Number), and 操作 (Action).

##### 2. 各申請項目を選択及び入力し、『申請』をクリック

The screenshot shows the '新規申請' (New Application) form. At the top, the '新規申請' tab is selected. A pink warning box contains the following text:

年度またぎで担当者が変更になる場合にはご注意ください。  
本システムではメールアドレスの変更を許可していません。定期的に部署移動等で担当者が変更になる場合には、担当者ごとに新しいアカウントを作成してください。その場合には過去情報を引き継げませんので、あらかじめご了承ください。  
または、担当者変更の前に引き継ぎとして、本システムのアカウントを新担当者に引き継いでください。そうすることで過去情報の確認ができます。特に年度をまたぐ申請等の場合にはご注意ください。

The form fields include:

- 入室予定日時 (Rooming Date/Time): 2019-04-01 13:00:00
- 退室予定日時 (Check-out Date/Time): [Empty]
- 入室施設 (Rooming Facility): [Dropdown menu]
- 作業RAC番号 (対象システム名) (Operation RAC Number (Target System Name)): [Empty]
- 入室理由 (Rooming Reason): [Text area]

A calendar popup is displayed for the rooming date, showing the month of April 2019. The date '1' is selected. A red box highlights the 'OK' button at the bottom of the calendar.

- 入室予定日時 … 直接入力またはポップアップカレンダーより日時を選択
- 退室予定日時 … 直接入力またはポップアップカレンダーより日時を選択

## 操作手順

### 申請手順

#### 新規入室申請手順

#### 2. 各申請項目を選択及び入力し、『申請』をクリック

は、担当者ごとに新しいアカウントを作成してください。その場合には過去情報を引き継げませんので、あらかじめご了承ください。  
または、担当者変更の前に引き継ぎとして、本システムのアカウントを新担当者に引き継いでください。そうすることで過去情報の確認ができます。特に年度をまたぐ申請等の場合にはご注意ください。

入室予定日時	2019-04-01 13:00:00
退室予定日時	2019-04-01 17:00:00
入室施設	NOC (NOCネットワークエリア)
作業RAC番号 (対象システム名)	DC1 (NOCデータセンターエリア1) DC2 (NOCデータセンターエリア2) SEC (セキュリティゾーン)
入室理由	共有仮想化サーバ管理室 倉敷POP 井笠POP 東備POP 真庭POP 津山POP 勝英POP
入室予定者	高梁POP 阿新POP 遠部POP 総社POP リサーチパークPOP 県庁NOC(1F) 県庁POP(2F) 今村POP
機器変更の有無	無 有

- 入室施設 … 入力欄をクリックし、該当の施設を選択

## 操作手順

### 申請手順

#### 新規入室申請手順

##### 2. 各申請項目を選択及び入力し、『申請』をクリック

入室施設	NOC (NOCネットワークエリア)	
作業RAC番号 (対象システム名)	A01	
入室理由	機器変更に伴う機器撤去及び設置 ✓	
入室予定者	氏名	所属 (会社名)
	岡山 太郎 ✓	株式会社OKIX ✓
	倉敷 花子 ✓	岡山県 ✓
	津山 次郎 ✓	株式会社OKIX ✓
		電話番号
		000-0000-0000 ✓
		000-0000-1111 ✓
		000-0000-0000 ✓
		入室予定者を追加
機器変更の有無	<input type="radio"/> 無し <input checked="" type="radio"/> 有り	

- 作業RAC番号 …… 作業RAC番号を入力（共有仮想化管理サーバ室へ入室の方は作業対象システム名を入力）
- 入室理由 …… 入室理由を入力
- 入室予定者 …… 入室予定者の氏名、所属、電話番号を入力（複数の入室予定者がいる場合は『入室予定者追加』をクリックし、入力枠を追加）

## 操作手順

### 申請手順

#### 新規入室申請手順

##### 2. 各申請項目を選択及び入力、『申請』をクリック

- 機器変更の有無 … 新規の機器設置や機器撤去を行う場合は『有り』を選択
- 機器変更申請届 … 『無し』、『有り』のどちらかを選択
- 宅急便の発送・受取 … 『無し』、『有り』のどちらかを選択
- 発送・受取情報 … 『宅急便の発送・受取』にて『有り』を選択した場合、発送または受取情報について記入
- システム所有者の作業許可 … 『無し』を選択の場合は申請を行うことができません、システム所有者の作業許可を得て申請をお願いします
- システム所有者の作業許可（許可元情報） … 作業許可元の情報を入力
- 連絡事項 … その他連絡事項について必要であれば入力

同時に複数の申請を行う場合、『内容の一部を引き継いで申請を続ける』を選択すると、『入室予定時間』、『退室予定時間』、『入室施設』、『入室理由』、『入室予定者』を引き継いで新規申請を行うことが可能です。

引き継いで申請を続けた場合、適宜項目を編集して申請を行ってください。

## 操作手順

### 申請手順

#### 新規入室申請手順

#### 3. 入力内容を確認し、『OK』をクリック

項目	設定値												
入室予定日時	2019-04-01 13:00:00												
退室予定日時	2019-04-01 17:00:00												
入室施設	NOC (NOCネットワークエリア)												
作業RAC番号 (対象システム名)	A01												
入室理由	機器変更に伴う機器撤去及び設置												
入室予定者	<table border="1"> <thead> <tr> <th>氏名</th> <th>所属(会社名)</th> <th>電話番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>岡山 太郎</td> <td>株式会社OKIX</td> <td>000-0000-0000</td> </tr> <tr> <td>倉敷 花子</td> <td>岡山県</td> <td>000-0000-1111</td> </tr> <tr> <td>津山 次郎</td> <td>株式会社OKIX</td> <td>000-0000-0000</td> </tr> </tbody> </table>	氏名	所属(会社名)	電話番号	岡山 太郎	株式会社OKIX	000-0000-0000	倉敷 花子	岡山県	000-0000-1111	津山 次郎	株式会社OKIX	000-0000-0000
氏名	所属(会社名)	電話番号											
岡山 太郎	株式会社OKIX	000-0000-0000											
倉敷 花子	岡山県	000-0000-1111											
津山 次郎	株式会社OKIX	000-0000-0000											
機器変更の有無	有り												
機器変更申請届	有り												
宅配便の発送・受取	有り												
発送・受取情報	送り主:株式会社OKIX 岡山太郎送り主電話番号:000-0000-0000 運送会社:さがわ便荷物内容:スイッチ1台個数:1個到着予定日:2019/4/1 午前中その他:追跡番号XXX-XXXXXXX												
システム所有者の作業許可	有り												
システム所有者の作業許可(許可元情報)	岡山県〇〇課 ××様												
連絡事項													

Cancel OK

#### 4. 新規申請受付のポップアップを確認し、『OK』をクリック

新規申請を登録しました。ステータスの確認や申請の取り下げは「全申請履歴」タブから行って下さい。

OK

## 操作手順

### 申請手順

#### 新規入室申請手順

##### 5. 入室申請受付メールの受信を確認

差出人：roommgmt@okix.ad.jp

件名：[OKIX入退室管理システム]新規入室申請を受け付けました

入室の申請を受け付けました。  
入退室管理者が申請内容を確認後承認いたしますので恐れ入りますがしばらくお待ちください。

##### 6. 入室申請の審査結果確認

管理者によって申請内容の確認が行われ、承認または却下の審査結果が通知されます。

###### i. 承認された場合

差出人：roommgmt@okix.ad.jp

件名：[OKIX入退室管理システム]新規申請（申請ID:65）が承認されました。

新規申請が承認されました。  
申請ID:65  
下記のURLに申請内容の詳細が記載されています。  
ログインして申請内容を確認し、入室当日に印刷してお持ちください。  
URL：  
<https://entry.okix.ad.jp/roommgmt/detailrsv/65>

上記内容が登録のメールアドレスに送信されます。

件名に含まれる申請IDはその都度変わります。

###### ii. 却下された場合

差出人：roommgmt@okix.ad.jp

件名：[OKIX入退室管理システム]新規申請（申請ID:65）が却下されました。

新規申請が却下されました。  
申請ID:65  
却下理由：  
〇〇のため  
  
却下理由をご確認いただき、お手数ではございますが再度入室申請を行ってください。  
<https://entry.okix.ad.jp/>

上記内容が登録のメールアドレスに送信されます。

件名に含まれる申請ID及び却下理由はその都度変わります。

## 操作手順

### その他手順

#### パスワード変更方法

##### 1. ログイン後、ページ右上にあるユーザ名をクリック



##### 2. メニューより『パスワード変更』をクリック



##### 3. 旧パスワード及び新パスワードを入力し、『実行』をクリック

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) form. It contains three input fields:
 

- 旧パスワード** (Old Password): A text input field with the placeholder text '旧パスワード'.
- 新パスワード** (New Password): A text input field with the placeholder text '新パスワード'.
- 新パス (確認)** (New Password (Confirmation)): A text input field with the placeholder text '新パスワード (確認)'.

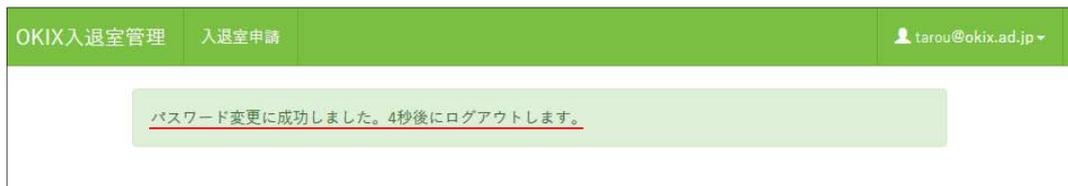
 Below the input fields is a green button labeled '実行' (Execute), which is highlighted with a red box.

## 操作手順

### その他手順

#### パスワード変更方法

4. パスワード変更成功の画面表示となり、4秒後に自動的にログアウトされる



5. 新しいパスワードにてログイン



## 操作手順

### その他手順

#### 変更申請

入室者等に変更が生じた場合に、変更申請を行うことが可能です。ただし、処理中または承認済みのステータス以外では変更申請はできません。

1. ログイン後、『全申請履歴』タブより、変更対象となる申請情報の操作欄より  ボタンをクリック



2. 編集希望理由欄にて編集希望の理由を入力し、『OK』をクリック



3. 管理者にてロック解除が実施され、申請のロックが解除された連絡メールを確認

差出人：roomgmt@okix.ad.jp

件名：[OKIX入退室管理システム]申請のロックが解除されました

管理者により以下の申請のロックが解除されました。  
これにより、変更申請の提出が可能になりました。

申請ID：65  
 氏名：岡山 太郎  
 所属：株式会社OKIX  
 場所：NOC (NOCネットワークエリア)  
 入室予定時刻：2019-04-01 13:00:00  
 退室予定時刻：2019-04-01 17:00:00

## 操作手順

### その他手順

#### 変更申請

##### 4. ログインし、『編集します』ボタンをクリック

The screenshot shows the 'OKIX入退室管理' interface. At the top, there are tabs for '入室可能', '新規申請', '全申請履歴', and '申請者情報'. Below the tabs, there is a section for '全申請履歴' with a 'ページ件数' dropdown set to '10'. A list of applications is displayed with columns for ID, 詳細, 申請日時, ステータス, 入室予定日時, 退室予定日時, 拠点, RAC番号, and 操作. The first application (ID 65) is highlighted in yellow, and its '操作' column contains three buttons: a magnifying glass, a green '編集' button (highlighted with a red box), and a red '削除' button. Below the table is a pagination control showing '1'.

##### 5. 申請の編集を行う

※『入室施設』は編集できません、入室施設を変更希望の場合は新規で申請を行ってください。

- 既存の入室予定者はそのまま編集できません。一度  ボタンをクリックし、再度『入室予定者を追加』をクリックして入力してください。

The screenshot shows the '入室予定者' form. It has a table with columns for '氏名', '所属(会社名)', and '電話番号'. There are three entries: 岡山 太郎 (所属: 株式会社OKIX, 電話番号: 000-0000-0000), 倉敷 花子 (所属: 岡山県, 電話番号: 000-0000-1111), and 澤山 次郎 (所属: 株式会社OKIX, 電話番号: 000-0000-0000). Each entry has a red '削除' button to its right. At the bottom right, there is a green '入室予定者も追加' button. At the bottom left, there is a section for '機器変更の有無' with radio buttons for '無し' and '有り'.

##### 6. 『システム所有者の作業許可』及び『システム所有者の作業許可（許可元情報）』を再度入力

##### 7. 『変更概要』を入力し、『確認』をクリック

The screenshot shows the application form with several sections. The 'システム所有者の作業許可' section has radio buttons for '無し' and '有り' (selected). Below it is a text input field for 'システム所有者の作業許可(許可元情報)' containing '岡山県〇〇課 ××様'. The '元の連絡事項' section is empty. The '変更概要' section has a text input field containing '入室者一名追加' with a green checkmark icon to its right. At the bottom center, there is a blue '確認' button.

- 『変更概要』 …… 変更した内容について入力

## 操作手順

### その他手順

#### 変更申請

##### 8. 内容を確認し、『OK』をクリック

退室予定日時	2019-04-01 17:00:00		
入室施設	NOC (NOCネットワークエリア)		
RAC番号	A01		
入室理由	機器変更に伴う機器撤去及び設置		
入室予定者	氏名	所属(会社名)	電話番号
	岡山 太郎	株式会社OKIX	000-0000-0000
	倉敷 花子	岡山県	000-0000-1111
	津山 次郎	株式会社OKIX	000-0000-0000
	総社 一郎	株式会社OKIX	000-0000-0000
機器変更の有無	有り		
機器変更申請届	有り		
宅配便の発送・受取	有り		
発送・受取情報	送り主: 株式会社OKIX 岡山太郎送り主電話番号: 000-0000-0000 運送会社: さがわ便荷物内容: スイッチ1台個数: 1個到着予定日: 2019/4/1 午前中その他: 追跡番号XXX-XXXXXXX		
システム所有者の作業許可	有り		
システム所有者の作業許可(許可元情報)	岡山県〇〇課 ××様		
元の連絡事項			
変更概要	入室者一名追加		

##### 9. 変更申請受付メールの受信を確認

差出人: roommgmt@okix.ad.jp

件名: [OKIX入退室管理システム]変更入室申請を受け付けました

入室の変更申請を受け付けました。  
入退室管理者が申請内容を確認後承認いたしますので恐れ入りますがしばらくお待ちください。

##### 10. 変更申請の承認結果を確認

管理者によって変更申請内容の確認が行われ、承認または却下の審査結果が通知されます。

変更申請が承認されました。  
申請ID:65  
下記のURLに申請内容の詳細が記載されています。  
ログインして申請内容を確認し、入室当日に印刷してお持ちください。  
URL :  
<https://entry.okix.ad.jp/roommgmt/detailrsv/65>

## 操作手順

### その他手順

#### 申請取り下げ

誤った申請や、入室の予定が中止となった申請などに対し、申請の取り下げが可能です。ただし、申請中、処理中、承認済みのステータス以外では申請の取り下げはできません。

- 『全申請履歴』タブより、取り下げを行う申請の操作欄より  ボタンをクリック



- 確認画面にて再度内容を確認し、『OK』をクリック



※申請取り下げを行った場合、『全申請履歴』タブより該当の申請は削除されます。

## 操作手順

### その他手順

#### 申請取り下げ

##### 3. 申請取り下げ完了メールの確認

下記の申請を取り下げました。

申請ID : 65  
種別 : 変更  
氏名 : 岡山 太郎  
所属 : 株式会社OKIX  
メール : [tarou@okix.ad.jp](mailto:tarou@okix.ad.jp)

## 操作手順

### その他手順

#### 過去の申請を複製して新規申請

既存の申請を複製して新規申請を行うことで『入室施設』、『作業RAC番号（対象システム名）』、『入室予定者』の項目を引き継いだ状態で申請を行うことが可能です。

どのステータスの申請も複製することが可能です。

- 『全申請履歴』タブより、複製を行う申請の操作欄より  ボタンをクリック



OKIX入退室管理 入退室申請 tarou@okix.ad.jp

入室可能 新規申請 **全申請履歴** 申請者情報

全申請履歴 ページ件数 10

- 入室可能: 申請後NOCに許可され入室可能な申請一覧
- 新規申請: 新しい申請を登録することができます
- 全申請履歴: 申請済みのすべての履歴です。申請中や期間が満了したもの、完了したものが確認できます
- 申請者情報: 本アカウントの登録者情報を編集できます

ID	詳細	申請日時	ステータス	入室予定日時	退室予定日時	拠点	RAC番号	操作
65		2019-02-13 15:48:22	 処理中	2019-04-01 13:00:00	2019-04-01 17:00:00	NOC (NOCネットワークエリア)	A01	  

1 2

- 『新規申請』タブにおいて、『入室施設』、『作業RAC番号（対象システム名）』、『入室予定者』の項目を引き継いでいることを確認し、以降新規入室申請手順と同様の手順にて申請を実施

入室予定日時	2019-02-19 10:20:00
退室予定日時	2019-02-19 10:20:00
入室施設	NOC (NOCネットワークエリア)
作業RAC番号 (対象システム名)	A01
入室理由	

入室予定者	氏名	所属 (会社名)	電話番号	
	岡山 太郎	株式会社OKIX	000-0000-0000	
	倉敷 花子	岡山県	000-0000-1111	
	津山 次郎	株式会社OKIX	000-0000-0000	

